

Základná škola, Rázusova 2260, 022 01 Čadca



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Mgr. Zdenka Maslíková

riaditeľka školy

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe [§ 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní \(školský zákon\)](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „[školský zákon](#)“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, a ďalších legislatívnych a všeobecne záväzných právnych noriem, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

Všetky body školského poriadku smerujú k tomu, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, aby každý chránil svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov, riadil sa zásadami, ktoré umožnia jemu a jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole.

Čl. 2 Organizácia vyučovania a činností v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy

2.1. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovej stránke školy. Rozvrh dozorov je zverejnený na príslušných chodbách. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

Vyučovacie hodiny a prestávky:

A. Organizácia vyučovacieho dňa

- a) príchod žiakov, príprava na vyučovanie07:30 – 07:45
- b) vyučovanie podľa určeného rozvrhu08:00 – 13:30
- c) obed v školskej jedálni11:30 – 14:00
- d) činnosť v ŠKD11:40 – 17:00
- e) záujmová činnosť pre prihlásené deti13:00 – 16:00
- f) obedňajšia prestávka.....13:30 – 14:00

B. Časový harmonogram vyučovacích hodín a prestávok

Hodina	Čas (od – do)	Prestávka po vyuč. hodine - trvanie
1.	8:00 – 8:45	10 minút
2.	8:55 – 9:40	10 minút
3.	9:50 – 10:35	20 minút
4.	10:55 – 11:40	10 minút
5.	11:50 – 12:35	10 minút
6.	12:45 – 13:30	30 minút
7.	14:00 – 14:45	

2.2. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Budova školy sa otvára o 7:30 hod. Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr.
2. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa.
3. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.
4. Vyučovanie začína o 8:00 hod.
5. Vyučovacie deň môže mať najviac 7 vyučovacích hodín . Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
6. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – triedy, odborné učebne, školský areál školy a vonkajšie priestory určené na pestovateľské práce.
7. Na hodinách pracovného vyučovania a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.
8. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku. Vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacích hodín nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie.

Čl. 3 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení

3.1. Každý žiak má právo:

1. Na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám.
2. Na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu.
3. Na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami.
4. Na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerancie, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov.
5. Požiadat' učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva.
6. Dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch, pričom právo nahliadať do písomných výstupov žiaka a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované.
7. Na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje.
8. Na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.
9. Na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o službách centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, výchovného a kariérového poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy.
10. Na omyl a zmenu názoru a právo na vývin.
11. Zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať.
12. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom.
13. Na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, učebníc a využitie služieb školskej knižnice.
14. Podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.

3.2. Povinnosti žiakov

1. Dodržiavať školský poriadok.
2. Správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania, neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
3. Rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný.
4. Žiak je povinný plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.
5. Žiak musí byť v škole primerane, čisto a vhodne oblečený aj upravený, bez výstrednosti/výrazný make up, dlhé gélové nechty, výrazne prefarbené vlasy, vyzývavé oblečenie, hlboké výstrihy, tatoo, piercing.../.
6. Oblečenie nesmie propagovať extrémizmus, neznášanlivosť, návykové látky, vulgárne výrazy /aj v cudzom jazyku/.
7. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované základnou školou.
8. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie, ctiť si ľudskú dôstojnosť spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
9. Šetrne zaobchádzať s prevádzkovými energiami, so školským vybavením a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a chrániť ich pred poškodením.
10. Byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.
11. Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára.
12. V prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu.
13. Udržiavať poriadok v škole, v triedach i na chodbách.
14. Byť disciplinovaný, rešpektovať a plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole.

3.3. Žiakovi je zakázané:

1. Šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im.
2. Fajčiť a tiež požívať omamné látky, psychotropné a zdraviu škodlivé látky v priestoroch a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy.
3. Počas vyučovania /8:00 – 14:45/, vrátane prestávok a času strávenom v jedálni a šatni, používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií / smart hodinky/ prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho

pedagogického zamestnanca. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia.

Žiak si po príchode do školy takéto zariadenie vypne a odloží do skrinky (na 1. stupni do tašky).

4. Prinášať do školy a požívať alkohol, tabakové výrobky, drogy a iné omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky, energetické a kofeínové nápoje.
5. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže.
6. V škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti.
7. Manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb.
8. Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy.
9. Manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho.
10. Žiak nesmie počas vyučovania a školských aktivít zhotovovať vizuálne a zvukové záznamy (nahrávky, videá, fotky...) žiakov a zamestnancov školy bez povolenia vyučujúceho a šíriť ich na internete a sociálnych sieťach. Legálne získané alebo zhotovené záznamy nesmie použiť bez predchádzajúceho súhlasu dotknutých osôb.
11. Žiak nesmie verejne znevažovať školu, učiteľov, žiakov a ostatných zamestnancov školy, písať o nich urážlivé poznámky, zakladať skupiny, zverejňovať fotky, videá, hlasové záznamy a iným spôsobom poškodzovať dobré meno školy, žiakov a jej zamestnancov.
12. Na škole platí zákaz neprimeraných fyzických prejavov náklonnosti.

3.4. Práva zákonného zástupcu žiaka

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotného stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti, právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
6. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

3.5. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
2. Vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, psychických či rodinných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach / zmena adresy, priezviska, tel. čísla zákonného zástupcu, mailovej adresy.../, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil.
5. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom.
6. Oznámiť škole bez zbytočného odkladu do 24 hodín príčiny neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní v škole.
7. Rodič má povinnosť najmenej 1 krát do týždňa podpísať elektronickú žiacku knižku.

Čl. 4 Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia

1. Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 10 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi vedeniu školy, pedagogickému zamestnancovi v zborovni, prípadne na sekretariáte školy.
2. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo telocvični, vezme si so sebou potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunie pred odbornú učebňu alebo telocvičňu. Vstup do odborných učební a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a za podmienky dodržania vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
3. Žiak má zakázané svojvoľne manipulovať so zariadením na toaletách a v umyvárňach, pri ich používaní sa správa disciplinovane, ohľaduplne k ostatným užívateľom a šetrne k zariadeniu týchto priestorov i spotrebe toaletného papiera.
4. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a

odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.

5. Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede. Cez veľkú prestávku (po 3. vyučovacej hodine) sa žiaci zdržiavajú na chodbe pri svojej triede, v prípade priaznivého počasia na základe pokynu pedagogického dozoru môžu prejsť na školský dvor.
6. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak skontroluje svoje miesto, odstráni odpadky a vyloží svoju stoličku na stôl. Na pokyn učiteľa opustí triedu, pod vedením vyučujúceho sa prezuje, oblečie a disciplinovane opustí budovu školy. /stravujúci žiaci sa po obede nesmú vracat' z jedálne do pavilónov/.
7. Žiaci chodia na športoviská a späť výlučne pod vedením svojich učiteľov.
8. Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy na základe lekárom potvrdeného návrhu s vyznačením zdravotnej skupiny v telesnej výchove.
9. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu (do 24 hodín) príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
10. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrne desať dní v mesiaci, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca na základe písomnej žiadosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrne viac ako desať dní v mesiaci, predloží žiak, resp. jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (ak sa ospravedlnenia od rodičov často opakujú) škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
11. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne do troch dní od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie ospravedlnenia do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove.
 - Ak má žiak **neospravedlnenú absenciu 1 vyučovaciu hodinu** (zanedbávanie povinnej školskej dochádzky), nahlási triedny učiteľ túto skutočnosť zákonným zástupcom cez Edupage.
 - Ak má žiak **neospravedlnenú absenciu viac ako 15 vyučovacích hodín** (zanedbávanie povinnej školskej dochádzky), nahlási triedny učiteľ túto skutočnosť vedeniu školy, vypíše a pošle zákonnému zástupcovi tlačivo „Upozornenie na nedbalú školskú dochádzku“, vypíše tlačivo „Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky“ a doloží všetky doklady, ktoré preukazujú jeho konania v danej veci. Riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť orgánu štátnej správy (ÚPSVaR) a obci.

- **Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 60 vyučovacích hodín za školský rok** sa považuje za záškoláctvo (priestupok). Triedny učiteľ je povinný nahlásiť záškoláctvo vedeniu školy. Riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť orgánu štátnej správy (ÚPSVaR) a obci, kde má prebehnúť priestupkové konanie.
 - **Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 100 vyučovacích hodín za školský rok** sa považuje za ohrozovanie mravnej výchovy mládeže (prečin). Triedny učiteľ je povinný toto nahlásiť vedeniu školy. Riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť orgánu štátnej správy (ÚPSVaR), obci a Policajnému zboru SR. Obec podá podnet na trestné stíhanie zákonných zástupcov v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z.z.
 - V prípade podozrenia zo záškoláctva po dvoch dňoch súvislej absencie žiaka bez ospravedlnenia zákonným zástupcom triedny učiteľ kontaktuje zákonného zástupcu.
12. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
 13. Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa; z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ; z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti, aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa. Neočakávanú neprítomnosť žiaka (najčastejšie chorobu) oznámi jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia v prvý deň žiakovej neprítomnosti na vyučovaní (do 24 hodín) cez Edupage (zo svojho rodičovského konta) triednemu učiteľovi, telefonicky na tel. čísele 4334165, 4334166, 0908422052.
 14. Ak má dieťa alebo neplnoletý žiak opustiť školu počas vyučovania, zo školy môže odísť zásadne len v sprievode zákonného zástupcu, ak to nie je možné dodržať, zákonný zástupca napíše do žiadosti o uvoľnenie vetu: Cestu k lekárovi (zo školy, ...) beriem na vlastnú zodpovednosť. Žiadosť o uvoľnenie pošle rodič cez Edupage zo svojho rodičovského konta.
 15. Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky, alebo prostredníctvom rodičovského konta, na ktoré sa prihlasuje cez webovú stránku školy.
 16. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedľňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia./opakované neskoré, bezdôvodné a neospravedlnené príchody – 3 x za polrok = 1 neospravedlnená hodina./.
 17. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.
 18. V prípade, že nastane situácia, kedy je potrebné prerušiť prevádzku školy (napr. z epidemiologických dôvodov), je potrebné zabezpečiť žiakom možnosť sa ďalej vzdelávať. Dištančné vzdelávanie je vzdelávanie na diaľku, pri ktorom žiak nie je v bezprostrednom kontakte s vyučujúcim

Formy dištančného vzdelávania:

- prostredníctvom internetu – možnosti: mail, chat, videochat, EduPage a pod.
 - prostredníctvom mobilného telefónu
 - papierová forma (pracovné listy, poznámky s novým učivom a pod.)
 - Ak by aktuálne predpisy a nariadenia MŠVV a ÚVZ povoľovali prezenčné vzdelávanie jednotlivcov alebo malých skupín s dodržaním všetkých nariadených opatrení, bolo by možné podľa možností formu vzdelávania realizovať vo vyčlenených priestoroch základnej školy..

Pravidlá dištančného vzdelávania:

1. Pedagogický alebo odborný zamestnanec si najprv dohodne a overí spoluprácu so žiakmi (napr. cez videochat); v prípade technického zlyhania (napr. výpadok internetu) si dohodnú náhradnú formu komunikácie (napr. telefonicky,...),
2. V rámci vzájomnej spolupráce so žiakom pedagogický alebo odborný zamestnanec zistí, aké sú možnosti a potreby žiaka (napr. s čím potrebuje pomôcť, čo potrebuje upevňovať, rozvíjať),
3. Pedagogický alebo odborný zamestnanec si zaobstará pomôcky a materiály na prácu so žiakom (pracovné listy, doplnovačky, učivo, ktoré je potrebné opakovať, prípadne znova vysvetliť, videá, ilustrácie a iné) s primeranou náročnosťou a s primeraným rozsahom,
4. podľa možností na záver získava spätnú väzbu od žiaka, prípadne skontroluje prácu žiaka.

Čl. 5 Povinnosti týždenníkov

1. V každej triede konajú službu dvaja týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ.
2. Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, zodpovedajú za kriedu a špongiu, dohliadajú na poriadok a počas prestávok v súčinnosti s vyučujúcim zabezpečujú vyvetranie triedy.
3. Ak do desiatich minút nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.
4. Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
5. Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede a za uzatvorenie okien.
6. Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty

Čl. 6 Stravovanie v školskej jedálni

1. Do termínu stanoveného vedúcou školskej jedálne je potrebné zaplatiť stravné za daný mesiac.
2. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni musí rešpektovať pokyny dozor konajúceho učiteľa.
3. Žiak, stravník sa v školskej jedálni správa slušne, dodržiava zásady slušného správania a stolovania.

4. V priestoroch jedálne sa zdržuje primerane dlho , nie viac ako je nutné .
5. Po skončení stolovania si primerane uprace svoje miesto a uvoľní ho tak ďalšiemu stravníkovi.
6. K jedlu sa správa stravník úctivo, neznevažuje ho.
7. Každý stravník má nárok na polievku, hlavný chod, nápoj, prípadne ovocie alebo dezert, jedlo zbytočne bezdôvodne neodnáša.
8. Bližšie podmienky stravovania, výdaja obedov a podobne sú ustanovené v poriadku školskej jedálne, ktorý je samostatne zverejnený na webe školy.

Čl. 7 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
2. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach.
3. V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiadá o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O úraze je potrebné spísať záznam.
4. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok slovne, na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
5. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek a má k dispozícii hygienické vrecúško.
6. Pri prácach v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
7. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
8. V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca.
9. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.

10. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
11. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, plaveckom výcviku, lyžiarskom a snowboardovom výcviku, škole v prírode a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).
12. V areáli školy sa žiak nesmie vozit' na bicykli, kolobežke, skateboarde.

Čl. 8 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia Zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom.
5. Škola zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti.
6. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre, webináre, školenia s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.

Čl. 9 Opatrenia vo výchove

Nedodržiavanie školského poriadku sa považuje za jeho porušenie. Porušenia školského poriadku sa hodnotia nasledovne:

Menej závažné porušenie :

- zabúdanie pomôcok na vyučovanie, zabúdanie žiackej knižky ak zákonný zástupca nemá prístup na Edupage, zabúdanie úboru na TSV
- bezdôvodné necvičenie na TSV
- nevhodná úprava zovňajšku
- chýbajúce prezuvky
- neplnenie si povinností týždenníka
- nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, zastupujúceho učiteľa
- ohováranie, vysmievanie sa zo spolužiakov, drobné konflikty medzi spolužiakmi
- bezdôvodné neskoré príchody na vyučovaciu hodinu

Závažné porušenie :

- bezdôvodné opustenie školy
- prepisovanie známok v žiackej knižke,
- klamstvo, podvod
- používanie mobilného telefónu (3x za polrok)
- neprimerané riešenie konfliktov so spolužiakmi (nadávky, roztržky)

Hrubé porušenie :

- útok na učiteľa
- hrubé, vulgárne a arogantné správanie k učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom
- šikanovanie spolužiakov, kyberšikana
- fyzické ublíženie sebe i spolužiakom
- vydieranie, krádež
- fajčenie, užívanie alkoholu, drog , omamných látok v škole i mimo nej
- používanie pyrotechniky v škole i mimo nej (verejné priestranstvá, zastávky a pod.)
- úmyselné ničenie školského majetku

- zneužitie osobných údajov zamestnancov školy a žiakov na internete a v iných médiách

11. Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny.

12. Pochvaly a ocenenia

A/Pochvala triednym učiteľom - udeľuje sa pred kolektívom triedy

- za prospech - priemer do 1,5
- za vzornú dochádzku do školy- 0 až 10 vymeškaných hodín
- za reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
- za dlhodobú aktívnu prácu na vyučovaní
- za vytváranie korektných vzťahov medzi spolužiakmi
- za príkladné správanie
- za nezištnú pomoc, príkladný čin, pomoc spolužiakom
- zlepšenie si prospechu o jeden stupeň v porovnaní s predchádzajúcim klasifikačným obdobím

B/ Pochvala riaditeľom školy - udeľuje sa pred všetkými žiakmi školy

- za výborný prospech - priemer 1,0
- za úspešnú reprezentáciu školy
- príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

C/ Pochvala od riaditeľa školy s vecnou odmenou

- študijný priemer 1,00 v priebehu navštevovania ZŠ
- umiestnenie alebo účasť v krajskom kole
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád
- významný spoločenský čin /záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod. /

záslužná práca pre školu, v projektoch v priebehu absolvovania ZŠ

13. Opatrenia na posilnenie disciplíny sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ, riaditeľka školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje :

- za 5 menej závažných porušení školského poriadku zapísaných v Edupage v kolónke správanie.

Pokarhanie od triedneho učiteľa po prerokovaní s riaditeľom školy sa udeľuje :

- za 6-10 menej závažných porušení školského poriadku zapísaných v Edupage v kolónke správanie.
- 4-6 neospravedlnených hodín

Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje za:

- za 11-15 menej závažných porušení školského poriadku zapísaných v Edupage v kolónke správanie.
- vymeškaných 7-12 neospravedlnených hodín
- za závažné porušenie školského poriadku

Za hrubé porušenie školského poriadku môže byť podľa závažnosti udelená znížená známka zo správania. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov.

14. Klasifikácia správania

Stupeň 1 /veľmi dobré/

- žiak uvedomene dodržiava školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy
- ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení

Zníženú známku zo správania navrhuje triedny učiteľ a prerokuje pedagogická rada.

Stupeň 2 /uspokojivé/

- opakované porušovanie školského poriadku a nerešpektovanie pokynov vyučujúcich
- úmyselné fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania
- falšovanie úradného dokumentu / ospravedlnenie od rodičov, potvrdenie od lekára, záznamu v ŽK a pod./
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin
- úmyselné poškodzovanie majetku školy podľa rozsahu spôsobenej škody
- **13 – 20 neospravedlnených hodín**
- 16 menej závažných priestupkov / zapísané v Edupage/
- 3 závažné priestupky
- 1 hrubý priestupok

Stupeň 3 / menej uspokojivé /

- vážne porušenie správania žiaka v škole i mimo školy je v rozpore so školským poriadkom
- úmyselné fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody
- 21 – 59 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín
- 17 a viac bežných priestupkov / zapísané v Edupage/
- 3-5 závažných priestupkov
- 2 hrubé priestupky

Stupeň 4 / neuspokojivé/

- žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok
- zámerne naruša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a hrubými previneniami
- ohrozuje ostatných žiakov a učiteľov
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin
- úmyselné fyzické napadnutie spolužiaka so zdravotnými následkami
- nad 60 vymeškaných neospravedlnených hodín

Čl. 10 Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
2. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
3. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

Čl. 11 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 školského zákona).
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia **Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s [§ 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z.](#) o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/> alebo <https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf>].
9. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.

Čl. 12 Závěrečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný:
 - v pedagogickej rade dňa: 28.8.2024
 - v rade školy dňa: 10.10.2024
 - platnosť nadobúda dňa: 1.9.2024
2. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy vo forme číslovaných dodatkov.
3. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov na hlavnej chodbe školy, v každej triede, v zborovni školy a v elektronickej forme na webovej stránke školy.

V Čadci:

Mgr. Zdenka Maslíková

riaditeľka školy