

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Analyzovať diagnostické testy, prínos aktivít na zlepšenie čítania s porozumením, analyzovať realizované aktivity .
3. Prijímateľ	ZŠ – Rázusova č. 2260, Čadca
4. Názov projektu	Cestou – necestou za poznáním
5. Kód projektu ITMS2014+	
6. Názov pedagogického klubu	PK čitateľskej gramotnosti na ISCED 1
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	04.03.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	ZŠ –Rázusova, Čadca
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Zdenka Rebrošová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.zsrazusova@stonline.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Na tomto stretnutí pedagogického klubu sme sa zaoberali analýzou diagnostických testov a aktivitami, ktoré sa venujú čítaniu s porozumením. Na základe vyhodnotenia diagnostických testov sme došli k záveru, že nastalo mierne zlepšenie v oblasti čítania s porozumením . Výsledky ovplyvnila aj pandémia V diskusii sme sa venovali analýzám realizovaných aktivít a výmene skúsenosti a zároveň návrhom na zlepšenie a zhodnotili sme prácu pedagogického klubu za I. polrok 2020/2021

Kľúčové slová : analýza diagnostických testov, realizované aktivity , skúsenosť: zmysluplné učenie, efektívne učenie, porozumenie, hlasné čítanie, reprodukcia textu, testy.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Téma : Priebežná diagnostika .Zhodnotenie práce pedagogického klubu za I. polrok 2020/2021

-analýza diagnostických testov

-získavanie praktických a profesijných zručností

-diskusia

-návrhy na zlepšenie

-analýza realizovaných aktivít

-zhodnotenie práce pedagogického klubu v I. polroku 2020/2021

-dôraz klásť na zmysluplné a efektívne učenie, v ktorom nesmie chýbať porozumenie.

Je zároveň nástrojom osvojovania si učiva. Čítanie je sociálna činnosť.

Z výsledkov diagnostických testov vyplynulo, že nás čaká ešte dlhá cesta ,aby si všetci žiaci osvojili efektívne čítanie s porozumením.

13. Závěry a doporučení:

Na hodinách využívat metody nácviku čítania s porozumením (reprodukcia textu, zisťovacie otázky, hodnotenie informácií, hlasné čítanie, hlasné uvažovanie, vytvorenie súhrnného testu, testy....). Do čítania s porozumením zapájať rodičov, rodiny....

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Vlastimila Helešová
15. Dátum	04.03.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	
18. Dátum	
19. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.