

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola Rázusova 2260, 02201 Čadca
4. Názov projektu	Cestou – necestou za poznáním
5. Kód projektu ITMS2014+	312011S699
6. Názov pedagogického klubu	PK čitateľskej gramotnosti na ISCED 1
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	11.2.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola Rázusova, Čadca
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Zdenka Rebrošová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.zsrazusova

11. Manažérske zhrnutie:

Na tomto zasadnutí PK som sa zaoberala: využitím IKT v čitateľskej gramotnosti za I. polrok 2020/21, analýzou zrealizovaných aktivít, návrhy na zlepšenie, výmena skúseností. Poukázala som na možnosti umožňujúce získať zručnosti čitateľskej gramotnosti a následnú analýzu práce s textom s využitím IKT.

Kľúčové slová: analýza čitateľskej gramotnosti, využitie IKT, prínos IKT, časový harmonogram činnosti, návrhy na zlepšenie.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia: Hlavnou náplňou stretnutia bolo využívanie IKT na získanie zručností čitateľskej gramotnosti. Zhodnotenie práce PK za I. polrok 2020/21. Výmena skúseností.

13. Závery a odporúčania: Analýza realizovaných aktivít využívaných k dosiahnutiu čitateľskej gramotnosti. Aktivity s využitím IKT. Zhodnotenie práce PK a aktivít za I. polrok. Následná opätovná diagnostika v júni 2021 a prínos pre prax.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Iveta Kudláčová
15. Dátum	11.2.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	
18. Dátum	
19. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.